


Согласовано  
Председатель ПК  
протокол № 1  
от 29.08.2018 г

 О.Г. Сарычева

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 29.08.2018  
№ 1

Утверждено  
приказом от 03.09.2018 г  
№ 01-15-07

Директор МБОУ  
Астрахани «НОШ №19»  
/Ф.И. Сипхангулова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19» (далее по тексту - положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г.); приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017г); Уставом МБОУ г. Астрахани «НОШ № 19».

1.3. Положение разработано с целью определения основных норм и принципов проведения самообследования в МБОУ г. Астрахани «НОШ № 19» (далее – ОО).

1.4. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет рассматривается на педагогическом и управляющем советах ОО, подписывается

руководителем ОО, заверяется печатью и размещается на официальном сайте ОО.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для представления общественности (обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации).

2.2. Задачи самообследования:

- установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;
- выявить позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе ОО в целом, резервы её развития;
- определить причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учётом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определить меры по коррекции выявленных негативных тенденций.

## **3. Функции и методы самообследования**

3.1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным требованиям.

3.2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **4. Организация процедуры самообследования**

4.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы начального общего образования.

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в ОО;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего советов ОО.

4.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии (рабочей группы по самообследованию).

4.4. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заместитель директора по УВР;
- председатель МО учителей начальных классов;
- педагог-психолог;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель.

4.5. Директор ОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчёта о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.

4.6. Рабочая группа:

- готовит информацию для оценочной (аналитической) части отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового потенциала, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

- предоставляет анализ на рассмотрение педагогическому совету.

4.7. Заместитель директора:

- разрабатывает план подготовки и проведения самообследования;
- обобщает полученные результаты в форме отчета о самообследовании ОО;
- размещает отчет о результате самообследования на официальном сайте ОО в сети «Интернет»;
- осуществляет контроль за обеспечением четкости и оперативности в подготовке документов о результатах самообследования ОО, достоверностью отчетных данных.
- направляет подписанный директором и заверенный печатью школы отчет (показатели деятельности) учредителю (Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»).

## **5. Содержание самообследования**

5.1. Содержание самообследования включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2 Аналитическая часть формируется из оценки:

- образовательной деятельности, в том числе организации учебного процесса;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки учащихся;
- востребованность выпускников (данные о поступлении выпускников в другие ОО);
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования.

5.2 Результаты анализа показателей деятельности организации формируются из:

- значений показателей деятельности организации;
- выводов о результатах деятельности за отчетный год.

5.3. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.

5.4. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение принято с учетом мнения Управляющего Совета, согласовано на педагогическом совете образовательного учреждения.

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен, при отсутствии изменений нормативно-правовой законодательной базы.